

ETAPE 1 : SE RENDRE SUR L'INTERFACE IMUSE

Cliquer sur Pré-inscription



... Logiciel iMuse ...
Accès aux portails



Extranet du logiciel iMuse

Accès enseignant

Accès usager

Accès étudiant

Pré-inscription

ETAPE 2 : REMPLIR LES INFORMATIONS POUR LE RESPONSABLE

Il faut bien remplir tous les champs en jaune ainsi que le **numéro de téléphone**

IMPORTANT :

Cocher la case si le responsable est la personne qui souhaite devenir élève à l'école



... Portail pour les pré-inscriptions ...
Candidatures pour l'année scolaire



Bienvenue aux Journées d'Information et de Candidature 2024 de l'ENM Villeurbanne !

Merci de remplir les champs obligatoires (surlignés en jaune), ainsi que votre numéro de téléphone et de cliquer sur Valider à la fin.

Pour les mineur-es :

- remplissez les champs obligatoires pour le responsable 1, ainsi que le numéro de téléphone
- ajoutez un responsable 2 le cas échéant en cochant la case "Ajouter un second responsable"
- cliquez sur "Ajouter un élève" et remplissez les champs obligatoires pour le-la candidat-e mineur-e
- si vous souhaitez pré-inscrire plusieurs mineur-es, cliquez sur "Ajouter un élève" autant de fois que nécessaire

Pour les majeur-es :

- remplissez les champs obligatoires, ainsi que le numéro de téléphone pour le responsable 1
- cochez la case "Le responsable est aussi élève"

En cas de difficulté, n'hésitez pas à vous adresser à un membre de l'équipe ENM.

Responsable 1

Civilité
Nom
Prénom

Date de naissance
Lieu de naissance
Département de naissance

Situation familiale
Code socio-professionnel
Profession

☐ Le responsable est aussi élève.

Adresse

Code postal
Ville

Tél domicile
Mobile
Tél pro

E-mail

ETAPE 3 : AJOUTER UN ELEVE

Nom
Prénom

Date de naissance
Lieu de naissance
Département de naissance

Code postal
Ville

Tél domicile
Mobile
Tél pro

E-mail

Si le responsable est un parent qui souhaite inscrire son enfant
il doit cliquer sur « AJOUTER UN ELEVE » et remplir la fiche avec les infos.

ETAPE 4 : REMPLIR LES INFORMATIONS POUR
L'ELEVE

Pour remplir les infos pour l'élève vous pouvez
cocher :
« Utiliser les coordonnées du responsable légal ».
Penser à choisir la civilité.

The screenshot shows a web form titled "Ajouter un élève" with a blue header bar containing the text "Portail pour les pré-inscriptions" and "Candidatures pour l'année scolaire 2024-2025". The form is divided into two main sections: "Elève" and "Choix".

Elève section:

- Civilité:** A dropdown menu with "Madame" selected.
- Nom:** A text field containing "DUPONT".
- Prénom:** A text field containing "Lucie".
- Date de naissance:** A date picker showing "10/02/2014".
- Lieu de naissance:** A text field.
- Département de naissance:** A dropdown menu.
- Situation familiale:** A dropdown menu.
- Adresse:** A text field containing "10 rue de la liberté".
- Code postal:** A text field containing "69100".
- Ville:** A text field containing "VILLEURBANNE".
- Tel domicile:** A text field.
- Mobile:** A text field.
- Tel pro:** A text field.
- E-mail:** A text field.
- Niveau scolaire:** A dropdown menu.

Choix section:

- Personne à prévenir:** A text field.
- Tel urgence:** A text field.
- Etablissement scolaire:** A dropdown menu.
- Choix 1:** A dropdown menu with "Mettre à disposition *Candidature" selected.
- Choix 2:** A dropdown menu with "Accéder au site de présentation" selected.

Buttons:

- Enregistrer:** A blue button.
- Retour:** A blue button.

Annotations:

- A red arrow points from the text "il doit cliquer sur « AJOUTER UN ELEVE »" to the "Ajouter un élève" button.
- A red circle highlights the "Utiliser les coordonnées du responsable légal" checkbox.
- A blue circle highlights the "Choix 1" dropdown menu.
- A green circle highlights the "Enregistrer" and "Retour" buttons.

ETAPE 5 : REMPLIR L'ESPACE « CHOIX »

Choisissez la ou les disciplines de candidature.
Vérifiez bien les modalités (âge, niveau, créneau du cours).

ETAPE 6 : ENREGISTRER

Cliquer sur enregistrer

ETAPE 7 : AJOUTER UN ELEVE
S'il y a plusieurs enfants, vous pouvez ajouter l'autre enfant à ce moment-là

TAPE 8 : REMETTRE L'ADRESSE EMAIL

ETAPE 9 : FAIRE LE CALCUL

ETAPE 10 : COCHER « J'ACCEPTE »

ETAPE 11 : ENREGISTER LA DEMANDE

ETAPE 12 : MAIL DE CONFIRMATION
Vous devez avoir reçu un mail de confirmation, vérifiez vos spams.

Elèves

DUPONT Lwéic
candidature 2025
Ajouter un élève

Confirmation

Veillez ressaisir l'email du responsable 1

E-mail

Veillez répondre à la question ci-dessous (système anti-spam)

Combien font 47 et 29 ?

Avant de valider votre pré-inscription, veuillez vous assurer de l'exactitude des renseignements fournis, ces coordonnées seront utilisées pour la suite du processus d'inscription.

Pour valider votre pré-inscription, merci de cocher la case "J'accepte" et de cliquer sur Valider.

Merci de vous rendre ensuite auprès d'une table administrative pour vérification de votre pré-inscription.

Vous pourrez ensuite passer en salle Duhamel, où les enseignant-e-s répondront à vos questions et vous donneront une date d'audition ou d'entretien si vous n'êtes pas débutant.

NOTES IMPORTANTES :
Conformément à la loi n° 78-17 « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations personnelles qui vous concernent. Vous pouvez exercer ce droit en vous rendant à l'adresse suivante : ENM, 46 Cours de la République 69100 VILLEURBANNE.
Conformément à la loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, lors de l'envoi de demandes de modification de vos données personnelles par courriel, vous recevrez automatiquement un accusé de réception sur votre messagerie électronique.

☐ J'accepte

Enregistrer la demande

Retour