

L'École Nationale de Musique, de danse et art dramatique de Villeurbanne (ENMDAD) recrute un(e) **assistant(e) action culturelle et partenariats** – CDD 1 an – Temps complet

Avec près de 1 700 élèves et 100 enseignants, l'ENMDAD se classe parmi les plus importantes écoles en taille dans le réseau. La diversité des enseignements proposés (de la musique ancienne au rock en passant par le jazz, la chanson ou les musiques traditionnelles, la danse et le théâtre...) en fait un établissement assez unique dans le paysage de l'enseignement artistique spécialisé.

En plus de ses activités pédagogiques, l'ENMDAD remplit des missions d'ordre culturel et artistique en proposant notamment une saison de spectacles. Fortement ancrée sur son territoire, elle met en œuvre de nombreuses actions culturelles en lien avec les écoles et centres sociaux dans tous les quartiers de la ville. Elle noue par ailleurs des partenariats avec de multiples structures culturelles de la ville et de l'agglomération.

### **Missions**

**Assister la responsable de l'action culturelle dans la mise en œuvre de la saison de diffusion, des actions territoriales et jeune public**

#### **Gestion administrative**

- rédaction de contrats et de conventions et mise à jour de tableaux de bords
- embauches artistiques et techniques (guso)

#### **Relation avec les publics**

- médiation avec les partenaires et acteurs des projets
- élaboration d'actions de médiation en lien avec la saison culturelle (visites guidées, SRT...)
- gestion de l'accueil des publics scolaires (réservations, présentation spectacles, accueil, billetterie...)

#### **Communication**

- élaboration des plans de diffusion
- conception de documents publics spécifiques (affichettes, programmes de soirée, dossier pédagogique)
- contribution à la et mise à jour du site web et des réseaux sociaux

#### **Logistique**

- accueil des artistes (buffet, hébergement, repas) et du public notamment scolaire
- réservations de salles de répétition
- gestion et suivi des réservations de spectacles

#### **Interface partenariats**

- développement de partenariats avec les acteurs culturels, sociaux et éducatifs du territoire (centres sociaux, crèches, ehpad, universités, médiathèques...)
- accompagnement de projets et valorisation des créations d'élèves.

### **Profil**

- Connaissance et expérience dans le domaine culturel
- Maîtrise des outils informatiques : bureautique et logiciels métier (mise en page, planification)
- Sens de l'organisation et du travail en équipe, réactivité et autonomie
- Capacités rédactionnelles
- Disponibilités pour travail en soirée

### **Conditions**

CDD temps plein

Rémunération : équivalent rédacteur (catégorie B)

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

### **Dépôt des candidatures**

CV+ lettre de motivation sont à adresser à : Céline Cozzucoli

par mail : [diffusion@enm-villeurbanne.fr](mailto:diffusion@enm-villeurbanne.fr) **au plus tard le 23 septembre**